

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора
Кировской области
от 15.12.2023 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном наблюдательном совете по координации деятельности
образовательно-производственных центров (кластеров)
и образовательных кластеров среднего профессионального образования,
созданных в рамках федерального проекта «Профессионалитет»
в Кировской области**

1. Основные положения

1.1. Региональный наблюдательный совет по координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, созданных в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в Кировской области (далее – наблюдательный совет), является коллегиальным совещательным органом, образованным для развития и координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, созданных в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в Кировской области (далее – образовательно-производственные центры (кластеры) и образовательные кластеры).

1.2. Наблюдательный совет осуществляет координацию деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров в целях обеспечения соблюдения ими установленных требований и условий выполнения мероприятий, предусмотренных программами их деятельности, а также эффективного использования материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры.

1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и настоящим Положением о региональном наблюдательном совете по координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, созданных в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в Кировской области.

2. Полномочия наблюдательного совета

Полномочиями наблюдательного совета являются:

2.1. Осуществление мониторинга хода и результатов реализации мероприятий программ деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров, а также иных мероприятий, предусмотренных в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».

2.2. Согласование программ деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров, а также при необходимости согласование внесения изменений в них на основании предложений, поступивших от управляющих компаний образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам, связанным с деятельностью образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров, для Министерства просвещения Российской Федерации.

2.4. Направление запросов работодателям и образовательным организациям Кировской области в целях получения информации о трудоустройстве выпускников образовательных организаций Кировской области – участников образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров.

2.5. Осуществление иных полномочий, связанных с деятельностью образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров.

3. Порядок формирования наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет формируется из числа представителей органов исполнительной власти Кировской области, организаций реального сектора экономики, социальной сферы и иных организаций.

3.2. Руководство деятельностью наблюдательного совета осуществляет председатель наблюдательного совета, организационно-техническое сопровождение деятельности наблюдательного совета – министерство образования Кировской области.

3.3. Наблюдательный совет состоит из председателя наблюдательного совета, заместителя председателя наблюдательного совета, секретаря наблюдательного совета, членов наблюдательного совета.

3.4. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

3.5. Наблюдательный совет вправе формировать рабочие группы из представителей образовательных и научных организаций, работодателей и их объединений, общественных организаций для рассмотрения и решения вопросов, связанных с реализацией мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» (далее – рабочие группы).

4. Полномочия членов наблюдательного совета

4.1. Председатель наблюдательного совета:

4.1.1. Планирует, организует и контролирует деятельность наблюдательного совета.

4.1.2. Иницирует создание рабочих групп.

4.1.3. Созывает плановые и внеочередные заседания наблюдательного совета.

4.1.4. Проводит заседания наблюдательного совета.

4.1.5. Утверждает протокол заседания наблюдательного совета.

4.1.6. Утверждает повестку дня заседания наблюдательного совета и перечень лиц, приглашаемых на заседание наблюдательного совета.

4.1.7. Координирует и контролирует деятельность по исполнению решений наблюдательного совета.

4.2. Заместитель председателя наблюдательного совета:

4.2.1. Участвует в планировании и организации деятельности наблюдательного совета, в том числе в подготовке материалов к заседанию наблюдательного совета.

4.2.2. Выполняет обязанности председателя наблюдательного совета в его отсутствие.

4.2.3. Организует и контролирует деятельность рабочих групп.

4.2.4. Проводит заседания рабочих групп.

4.2.5. Участвует в выполнении решений наблюдательного совета.

4.2.6. Исполняет иные полномочия члена наблюдательного совета.

4.3. Секретарь наблюдательного совета:

4.3.1. Организует проведение заседаний наблюдательного совета и рабочих групп, формирует повестку дня заседания наблюдательного совета, согласовывает ее с председателем наблюдательного совета и руководителями рабочих групп.

4.3.2. Осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседанию наблюдательного совета.

4.3.3. Осуществляет контроль за выполнением поручений председателя наблюдательного совета и решений наблюдательного совета, рабочих групп.

4.3.4. Отвечает за организацию хранения материалов, связанных с деятельностью наблюдательного совета.

4.3.5. Направляет решения наблюдательного совета и материалы, связанные с деятельностью наблюдательного совета, заинтересованным лицам.

4.4. Члены наблюдательного совета:

4.4.1. Принимают участие в заседаниях наблюдательного совета и рабочих групп.

4.4.2. Рассматривают вопросы, относящиеся к сфере деятельности наблюдательного совета.

4.4.3. Вносят предложения по формированию повестки дня заседания наблюдательного совета и проведению внеочередных заседаний наблюдательного совета.

4.4.4. Представляют материалы по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

4.4.5. Вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) для участия в заседаниях наблюдательного совета.

4.4.6. Вносят предложения председателю наблюдательного совета по работе наблюдательного совета и по решению вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета.

4.4.7. Организуют выполнение решений наблюдательного совета.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. В период между плановыми заседаниями наблюдательного совета могут проводиться внеочередные заседания наблюдательного совета.

5.3. Заседание наблюдательного совета ведет председатель наблюдательного совета или по его поручению заместитель председателя наблюдательного совета.

5.4. Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов наблюдательного совета.

5.5. Для участия в заседаниях наблюдательного совета привлекаются эксперты, которые получают от секретаря наблюдательного совета необходимую информацию для выполнения своих обязанностей.

5.6. Вопросы, выносимые на заседание наблюдательного совета, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня заседания

наблюдательного совета. Повестка дня заседания наблюдательного совета, сформированная секретарем наблюдательного совета на основе предложений членов наблюдательного совета и утвержденная председателем наблюдательного совета, а также материалы по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета рассылаются членам наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания наблюдательного совета.

5.7. Проведение заседаний наблюдательного совета возможно в заочной форме. Решение о проведении заседания наблюдательного совета в заочной форме принимается председателем наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета в заочной форме с указанием вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета и срока, до которого необходимо представить в письменной форме мнение по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета. При проведении заседания наблюдательного совета в заочной форме решения по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета принимаются на основании письменных мнений, представленных секретарю наблюдательного совета членами наблюдательного совета.

5.8. Допускается проведение заседаний наблюдательного совета в дистанционном формате с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Порядок принятия решений наблюдательным советом

6.1. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании наблюдательного совета членов наблюдательного совета при открытом голосовании.

6.2. В случае равенства голосов членов наблюдательного совета решающим является голос председательствующего на заседании наблюдательного совета.

6.3. В случае отсутствия члена наблюдательного совета на заседании наблюдательного совета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

6.4. В случае несогласия с решением, принятым на заседании наблюдательного совета, член наблюдательного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания наблюдательного совета (далее – протокол).

6.5. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании наблюдательного совета и секретарем наблюдательного совета.

6.6. В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания наблюдательного совета;
лица, присутствующие на заседании наблюдательного совета,
и наименования организаций, которые они представляют;
повестка дня заседания наблюдательного совета;
вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
решения, принятые по каждому вопросу на заседании наблюдательного совета.
